

УТВЕРЖДЕН:

Приказом комитета культуры,
спорта и молодёжной политики
администрации МО г. Донской

10.12.2018 № 13

УСТАВ

муниципального бюджетного учреждения культуры «Культурно-информационный центр с правом телерадиовещания»

г. Донской 2018 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящий Устав регламентирует деятельность муниципального бюджетного учреждения культуры « Культурно-информационный центр с правом телерадиовещания» муниципального образования город Донской.
- 1.2. Полное название учреждения - Муниципальное бюджетное учреждение культуры « Культурно-информационный центр с правом телерадиовещания», сокращенное название учреждения - МБУК «КИЦ».
- 1.3. Учредителем Учреждения является муниципальное образование город Донской (далее - Собственник).
- 1.4. Функции и полномочия Учредителя Учреждения от имени муниципального образования город Донской осуществляет администрация муниципального образования город Донской (далее – Учредитель), в лице комитета культуры, спорта и молодежной политики.
- 1.5. Учреждение находится в подчинении комитета культуры, спорта и молодежной политики администрации муниципального образования город Донской.
- 1.6. Главным распорядителем бюджетных средств является комитет культуры, спорта и молодежной политики администрации муниципального образования город Донской.
- 1.7. МБУК «КИЦ» является некоммерческой организацией – бюджетным учреждением культуры. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания учреждения осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального образования город Донской.
- 1.8. Отношения между МБУК «КИЦ» и «Учредителем» определяются настоящим Уставом и действующими правовыми актами.

1.9. Учредитель не вправе вмешиваться в творческую деятельность Учреждения, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством.

1.10. Организационно-правовая форма Учреждения – муниципальное бюджетное учреждение.

1.11. Тип Учреждения – бюджетное.

1.12. МБУК «КИЦ» в своей деятельности руководствуется Законами РФ от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации», «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», Гражданским Кодексом РФ, другими законодательными актами Правительства РФ, настоящим Уставом.

1.13. МБУК «КИЦ» является юридическим лицом, созданным и зарегистрированным в соответствии с законодательством РФ, имеет обособленное имущество, отвечает по своим обязательствам этим имуществом, имеет самостоятельный баланс, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.14. МБУК «КИЦ» имеет лицевой счет в финансовом управлении администрации муниципального образования город Донской, печать со своим наименованием и наименованием учредителя и штамп.

1.15. Имущество учреждения является собственностью муниципального образования город Донской. Полномочия собственника осуществляет комитет имущественных и земельных отношений администрации муниципального образования город Донской. Собственник имущества передает и закрепляет за МБУК «КИЦ» движимое и недвижимое имущество на праве оперативного управления.

1.16. Местонахождение МБУК «КИЦ»: 301760, Россия, Тульская область, город Донской, микрорайон Центральный, ул. Комсомольская, д.14.

1.17. Юридический адрес: 301760, Россия, Тульская область, г. Донской, микрорайон Центральный, ул. Комсомольская, д.14.

1.18. Почтовый адрес: 301760, Тульская область, г. Донской, микрорайон Центральный, ул. Комсомольская, д.14.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ, ФУНКЦИИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.

2.1. В соответствии со Свидетельством о регистрации средства массовой информации ЭЛ № ТУ 71-00227 от 15 марта 2012 г. МБУК «КИЦ» имеет право ретрансляции программ Российских телеканалов, подготовки информационно-аналитических программ и размещения рекламы для их последующей передачи в эфир.

2.2. Учреждение осуществляет деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности в соответствии с муниципальным заданием, которое утверждается Учредителем.

2.3. Предметом деятельности Учреждения является выполнение работ, оказание услуг, производство интеллектуальной и другой продукции в целях удовлетворения общественных потребностей в информационной сфере.

2.4. Телепрограммы обеспечивают информированность населения по социально- экономическому развитию муниципального образования город Донской, деятельности исполнительных и представительных органов власти, их структур, политических партий и общественных организаций.

2.5. МБУК «КИЦ» в телепрограммах осуществляет объективное отражение позиции местных органов власти, организаций, зарегистрированных на основе Законов РФ, мнения граждан, референдумов и опросов по актуальным вопросам жизнеобеспечения в муниципальном образовании город Донской.

2.6. Используя многообразие телевизионных жанров: сюжеты, репортажи, интервью и другое, журналисты МБУК «КИЦ» оперативно реагируют на события в жизни муниципального образования город Донской.

2.7. МБУК «КИЦ» принимает участие в проведении массовых культурных мероприятий, освещает их в программах местного ТВ.

2.8. Программы местного телевидения способствуют формированию у населения общечеловеческих ценностей, развитию демократических принципов, активной гражданской позиции, ответственности перед обществом и законом.

2.9. МБУК «КИЦ» имеет право:

- искать, запрашивать, распространять информацию;
- копировать, публиковать, оглашать или иным способом воспроизводить документы, материалы при условии соблюдения требований ч. 1 ст.42 Закона РФ от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации»;
- посещать государственные органы и организации, предприятия и учреждения, органы общественных объединений, либо их пресс-службы;
- получать доступ к материалам и документам, за исключением их фрагментов, содержащих сведения, составляющие государственную, коммерческую или иную специально охраняемую тайну;
- производить записи, в том числе с использованием аудио-видеотехники, кино - фотосъемки, за исключением случаев, предусмотренных законом;

- посещать специально охраняемые места стихийных бедствий, аварий и катастроф, массовых беспорядков и массовых скоплений граждан, а также местности, в которых объявлено чрезвычайное положение, присутствовать на митингах и демонстрациях;
- в соответствии с законодательством Российской Федерации приобретать имущество за счет доходов, полученных от коммерческой деятельности.

3. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ, ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ.

3.1. Имущество МБУК «КИЦ» составляют основные фонды и оборотные средства, а также иные ценности, стоимость которых отражается на самостоятельном балансе.

3.2. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов учреждения являются:

- бюджетные средства в виде субсидий и субвенций;
- доходы, полученные учреждением от реализации платных услуг, а также от других видов разрешенной хозяйственной деятельности;
- имущество, получаемое учреждением в порядке добровольных вкладов, пожертвований юридических и физических лиц, а также по завещаниям, договорам или иным основаниям.

3.3. Собственник наделяет МБУК «КИЦ» имуществом в виде технических средств связи и аудио-, видеоаппаратурой на праве оперативного управления согласно акту приема передачи. Материальную ответственность за имущество несет директор учреждения и другие материально - ответственные лица согласно типовым договорам о полной индивидуальной материальной ответственности.

- 3.4. Имущество учреждения, приобретенное им за счет средств, выделенных согласно плана финансово-хозяйственной деятельности, переданное ему в форме дара, пожертвования или по завещанию, а также по договору или на иных основаниях, поступает в оперативное управление учреждения.
- 3.5. Денежные средства, полученные от оказания платных услуг и мероприятий, а также приобретенное за счет этих средств имущество поступает в оперативное управление учреждения и учитывается на балансе согласно бюджетному кодексу РФ. Контроль за использованием имущества, находящегося в оперативном управлении учреждения, обеспечивает собственник.
- 3.6. МБУК «КИЦ» владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с назначением имущества, уставными целями деятельности, законодательством РФ.
- 3.7. Учреждение не вправе отчуждать или иным образом распоряжаться закрепленным за ним имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных плана финансово-хозяйственной деятельности.
- 3.8. Учреждение обязано обеспечить сохранность закрепленного за ним имущества и эффективное использование его по назначению в соответствии с целями, определенными Уставом.
- 3.9. Учреждение вправе с согласия собственника сдавать в аренду или в залог находящееся у него на праве оперативного управления имущество.
- 3.10. Собственник имущества вправе изъять излишнее имущество, неиспользуемое, либо используемое не по назначению и распорядиться им по своему усмотрению.
- 3.11. В случае ликвидации учреждения имуществом распоряжается Собственник по своему усмотрению.

3.12. Земельный участок, занимаемый учреждением, предоставляется в безвозмездное пользование учреждению на весь период его существования в порядке, установленном законодательством РФ.

3.13. Финансирование МБУК «КИЦ» осуществляется Учредителем из бюджета муниципального образования г. Донской на основе сметы доходов и расходов.

3.14. В смете доходов и расходов отражаются все доходы МБУК «КИЦ» как из бюджета, так и от осуществления предпринимательской деятельности, в том числе доходы от оказания платных услуг.

3.15. МБУК «КИЦ» смету доходов и расходов распределяет по согласованию с Учредителем.

3.16 МБУК «КИЦ» вправе осуществлять следующие виды предпринимательской деятельности:

- изготовление видеозаставок;
- видеосъемка и монтаж по заявкам заказчика;
- изготовление и размещение в эфире заказных программ, видеофильмов и сюжетов;
- размещение в эфире телеобъявлений;
- изготовление и размещение в эфире музыкальных поздравлений;
- перезапись информации на различные носители;
- реализация и сдача в аренду основных фондов и имущества по согласованию с Учредителем;
- выпуск информационно-рекламного издания;
- реализация продукции и предоставлении услуг, предусмотренных Уставом.

3.17. Коммерчески услуги оказываются на основании утверждённого Учредителем прайс-листа.

3.18. Запрещается нецелевое использование бюджетных средств, выделяемых на осуществление основной деятельности МБУК «КИЦ».

3.19. Учет и отчетность МБУК «КИЦ» осуществляется в соответствии с нормативными документами по бухгалтерскому учету в бюджетных организациях.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимися денежными средствами и иным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением Учредителем, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет выделенных Учредителем средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам Собственника.

4.2. При осуществлении оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать закрепленное на праве оперативного управления имущество;
- обеспечивать сохранность и использование закрепленного за ним имущества строго по целевому назначению;

- не допускать ухудшения технического состояния имущества. Это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации;

- осуществлять капитальный и текущий ремонт закрепленного за учреждением имущества.

4.3. Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, полученных из бюджетных источников.

4.4. Учреждение отвечает по своим обязательствам денежными средствами, находящимися в его распоряжении. При их недостаточности субсидиарную ответственность по его обязательствам несет Собственник имущества в соответствии с законодательством РФ.

4.5. Учреждение несет ответственность в соответствии с законодательством РФ за ненадлежащее исполнение заключенных договоров, нарушение прав собственности других субъектов, загрязнение окружающей среды, нарушение антимонопольного законодательства, несоблюдение безопасных условий труда, реализацию потребителям продукции, услуг, причиняющих вред здоровью.

4.6. Учреждение предоставляет государственным органам информацию, необходимую для налогообложения и ведения общегосударственной системы сбора и обработки экономической информации.

5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. К компетенции Учредителя относятся следующие вопросы деятельности учреждения:

- изменение Устава учреждения;

- назначение директора учреждения, заключение с ним контракта, назначение стимулирующих выплат, а также досрочное освобождение его от исполнения обязанностей в соответствии с действующим законодательством;
- утверждение годовых отчетов, смет, бухгалтерских балансов учреждения, утверждение и корректировка планов работы;
- назначение проверок всех направлений деятельности учреждения, рассмотрения их результатов и принятие по ним решений;
- определение основных направлений деятельности учреждения;
- ликвидация и реорганизация учреждения.

5.2. Текущей деятельностью учреждения руководит директор, назначаемый на должность Учредителем. Он организует и направляет основную деятельность учреждения и принимает решение по всем вопросам, которые не отнесены к компетенции Учредителя.

5.3. Директор подотчетен:

- по вопросам основной и финансово-хозяйственной деятельности - комитету культуры, спорта и молодежной политики администрации муниципального образования город Донской;
- по вопросам распоряжения имуществом - комитету имущественных и земельных отношений администрации муниципального образования город Донской.

5.4. Директор несет ответственность за содержание и качество работы, расстановку и использование кадров, соблюдение трудового законодательства, производственной и трудовой дисциплины, правил техники безопасности, пожарной безопасности, производственной санитарии.

5.5. Директор:

- без доверенности действует от имени учреждения, на основании Устава представляет его интересы и права;
- распоряжается имуществом учреждения в пределах, установленных Законодательством РФ и настоящим Уставом;
- заключает договоры, в том числе трудовые с работниками МБУК «КИЦ»;
- выдает доверенности,
- пользуется правом распоряжения денежными средствами;
- согласует с Учредителем численность и штаты (штатное расписание), а также внутренние акты учреждения;
- издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников учреждения, относящиеся к его компетенции;
- выступает в судах, в установленном законом порядке.

6. ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ И СОЦИАЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

6.1. Отношение работника и учреждения, возникающие на основе трудового договора, регулируются законодательством РФ о труде.

6.2. Учреждение может привлекать для работы по трудовому договору граждан с оплатой труда по соглашению сторон. Таким работникам учреждение обеспечивает гарантированный законом размер оплаты труда.

6.3. Штатное расписание утверждается Учредителем.

6.4. Учреждение по согласованию с Учредителем, в пределах средств, направляемых на оплату труда, определяет виды и размеры надбавок, доплат и других выплат стимулирующего характера.

6.5. Социальное развитие, улучшение условий труда, обязательное медицинское и социальное страхование и социальное обеспечение работников учреждения и членов их семей регулируется законодательством РФ.

6.6. Учреждение обеспечивает своим работникам безопасные условия труда и несет ответственность в установленном законом порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности.

7. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Прекращение деятельности Учреждения осуществляется по решению Учредителя в виде реорганизации (слияния, присоединения, разделения, преобразования) или ликвидации.

7.2. При ликвидации и реорганизации увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством РФ.

7.3. Ликвидация Учреждения осуществляется в порядке, предусмотренном ГК РФ.

7.4. Изменения и дополнения в текст Устава утверждаются Постановлением Учредителя и регистрируются в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

МЕЖРАЙОННАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ №10
ПО ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

Выданы Свидетельства о
государственной регистрации

«15» декабря 20 02 года

ОГРН 7027101375927

«11» июля 20 18 года

ГРН 219754228610

Документы выданы по заявлению от

Ивановых И.И. и Смирновой И.И.

Объемный документ хранится в
регистрационном архиве



Прошнурованное
скреплено на

«15» декабря 20 02 года

